

Comune di Predaia

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e
indeterminato nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO,
Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva**

VERBALE N. 2

OGGETTO:

- 1. Predisposizione della prova scritta.**
- 2. Svolgimento della prova scritta.**

L'anno duemilaventi il giorno 5 del mese di ottobre alle ore 8.30 presso il Comune di Predaia, sede di Coredo, sita in Piazza Cigni 1, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico cat. C livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
arch. Fabio Longhi	Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno
arch. Nicola Franzini	Responsabile Ufficio Edilizia Privata e Ufficio Sviluppo Urbanistico del Territorio del Comune di Levico Terme, in qualità di membro esperto esterno

Svolge le funzioni di segretario della commissione il dott. Fabrizio Barbi collaboratore contabile categoria C, livello evoluto presso l'Ufficio Personale del Comune di Predaia.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. Predisposizione della prova scritta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto di quanto stabilito nel precedente verbale n. 1 del 23 settembre 2020,
procede alla stesura delle domande e alla battitura delle tre prove che vengono allegate al
presente verbale.

Alle ore 9.30 la Commissione si reca quindi presso la sala palestra comunale sita in Via alla Torre
frazione di Smarano, dove i candidati sono stati convocati per le ore 10.00.

2. Svolgimento della prova scritta.

Alle ore 9.40 hanno inizio le operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare in
aula previo riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità ed
espletamento delle procedure previste dai protocolli di sicurezza COVID-19.

Risultano presenti i signori:

N.	COGNOME NOME
1	Albasini Elisa
2	Andreis Barbara
3	Benoni Nicola
4	Da Canal Valerio
5	Dal Ri Piera
6	Dall'omo Barbara
7	Folchini Francesca
8	Larcher Federico
9	Lavieri Caterina
10	Lorandini Gabriele
11	Stablum Andrea
12	Tait Daniela
13	Tarana Elisa
14	Viel Davide
15	Zadra Claudia
16	Zanon Mauro

Viene accertata l'assenza dei candidati:

N.	COGNOME NOME
1	Battocletti Denny
2	Bronzini Paola
3	Casagranda Fabiana
4	Cattani Federica
5	Conter Patrick
6	Corrà Cristian
7	Entezarolmahdi Reza

8	Floretta Veronica
9	Francescatti Daniele
10	Francesconi Manuela
11	Fruet Elisa
12	Galatioto Alberto
13	Galeaz Daniele
14	Iachelini Elisa
15	Ioris Marco
16	Leonardelli Andrea
17	Maggi Simone Maria
18	Malfatti Nicola
19	Mattedi Gabriele
20	Paoli Michela
21	Pezzi Maximilian
22	Poli Patrizia
23	Pompermaier Francesca
24	Sega Quezada Alessandra Maria Patrizia
25	Signorati Giovanna
26	Stanchina Chiara
27	Tenaglia Paolo

che pertanto vengono dichiarati rinunciati al concorso.

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Ad ore 10.05 viene data lettura delle norme che disciplinano la prova.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati che sono allegati al presente verbale, e, rimesse le prove nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

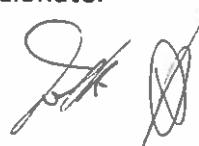
Si presenta il candidato Lavieri Caterina la quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al segretario della Commissione.

La presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la n. 1.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

La Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato fotocopia del titolo prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 10.15, dichiara che il termine di 2 ore e 30 minuti, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 12.45. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

h.lli



Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 12.40 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un plico che, davanti a n. 2 candidati (Albasini Elisa e Tait Daniela), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

La commissione giudicatrice decide quindi di riconvocarsi alle ore 14.00 per procedere alla correzione degli elaborati.

La seduta è tolta ad ore 12.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Paolo Longhi

Nicola Franzini

LA PRESIDENTE

Michela Calovi

IL SEGRETARIO

Fabrizio Barbi

Tema 1

1. Procedimento di formazione del PRG
2. Variante in corso d'opera e variante ordinaria
3. SCAGI, il candidato descriva caratteristiche e contenuti nell'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento



A handwritten signature consisting of several stylized, cursive strokes. It includes a large, upward-spiraling loop on the left, a smaller loop below it, and a series of horizontal and vertical lines extending to the right. The signature is written in black ink on a white background.

Tema 2

1. Il candidato esponga l'istituto della deroga urbanistica nell'ordinamento
2. La Segnalazione Certificata di Inizio Attività. Contenuti, caratteristiche e ambito di applicazione nella provincia di Trento
3. Il candidato definisca il contributo di costruzione nell'ordinamento urbanistico provinciale, illustri i casi di esenzione ed indichi i contenuti essenziali, nonché i tempi, per la stipula della convenzione al fine di beneficiare dell'esenzione nel caso di prima abitazione.



Handwritten signatures in black ink, likely belonging to the candidates or officials involved in the process. The signatures are fluid and vary in style, appearing to be initials or full names.

Tema 3

1. Il candidato illustri gli strumenti di programmazione territoriale ai vari livelli in Provincia di Trento. Si descrivano in particolare i contenuti del Piano Urbanistico Provinciale (P.U.P.)

2. Il candidato illustri l'iter del permesso di costruire nella legge per il governo del territorio in provincia di Trento

3. Il candidato illustri cosa siano le opere abusive e ne descriva le varie tipologie

*Giulio
G.
Bart*